

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üniversiteye kayıt (ÖSYM tarafından yerleştirilen)	1- Lise veya dengi okul diploması 2- Geçici mezuniyet belgesi 3- ÖSYS sonucu internet çıktısı 4- 12 Adet fotoğraf 5- Askerlikle ilişkisiz belgesi (Erkek adaylar için) 6- Öğrenim ücreti/katkı payı ödendiğine ilişkin banka makbuzu	5 Gün
2	Dikey geçiş kayıtlarının yapılması	1- Geçici mezuniyet belgesi 2- ÖSYS sonucu internet çıktısı 3- 12 Adet fotoğraf 4- Askerlikle ilişkisiz belgesi (Erkek adaylar için), 5- Öğrenim ücreti/katkı payı ücretinin ödendiğine ilişkin banka makbuzu 6- Önlisans diploması (Aslı) 7- Önlisans mezuniyet transkripti 8- Önlisans ders içeriklerinin onaylı sureti	5 Gün
3	Yatay geçiş müracat ilanı	Yatay geçiş kontenjan ve müracat şartları Ocak ve Temmuz aylarında yapılır	15 Gün
4	Yatay geçiş başvuru değerlendirme	1-Not belgesi 2-Ders içeriği 3-Disiplin cezası almadığına dair belge 4-ÖSYS sınav sonuç belgesi	15 Gün
5	Yatay geçiş kayıt	1- Dönem harç dekontu 2- 6 Adet (4,5 x 6 ebadında yeni çekilmiş) fotoğraf 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi	10 Gün
6	Üniversitemize kayıt hakkı kazanan uluslararası öğrenci kayıtları	1- Sınav sonuç belgesi (Ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği veya Konsolosluktan onaylı Türkçe örneği) 2- Lise diploması (Ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği veya Konsolosluktan onaylı Türkçe örneği) 3- Not belgesi (Ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği veya Konsolosluktan onaylı Türkçe örneği) 4- Türk liselerine denk bir ortaöğretimin tamamlandığına ilişkin denklik belgesi (denklik işlemi ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği veya Konsolosluktan ya da Milli Eğitim Bakanlığınca yapılmış olmalı) 5- Öğrenim Meşruhatlı pasaport (Ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği veya Konsolosluktan onaylı Türkçe örneği) 6- İkamet tezkeresi (emniyet müdürlüğünden) 7- 6 adet fotoğraf (4,5x6 ebadında, son altı ay içinde önden çekilmiş) 8- Öğrenim ücretinin ödendiğini belirten banka makbuzu 9- Yükseköğrenimini sürdürmeyi sağlayacak maddi imkânı olduğuna ilişkin uluslararası geçerliliği olan belge 10- Genel sağlık sigortası poliçesi (Sağlık primi ödemek üzere Sosyal Güvenlik Kurumuna başvurmak zorundadır.) 11- Türkçe düzeyini gösteren belge	5 Dakika (Her bir öğrenci için)
7	Kayıt yenileme, ders alma ve ekleme bırakma	Öğrenim ücreti/katkı payını ödeyen öğrenciler için	10 Gün
8	Öğrenci belgesi	Öğrenci kimlik kartı	2 Dakika (Her bir öğrenci için)
9	Not Belgesi	Öğrenci kimlik kartı	2 Dakika (Her bir öğrenci için)
10	Askerlik Tecil Belgesi (EK C-2)	Öğrenci kimlik kartı	2 Dakika (Her bir öğrenci için)
11	Öğrenci yüzde on belgesi	Öğrenci kimlik kartı	(Her bir öğrenci için) 10 Öğrenci yüzde on belgesi Öğrenci kimlik kartı 1 Saat (Her bir öğrenci için)
12	Öğrenci otomasyon şifresi	Öğrenci kimlik kartı	5 Dakika (Her bir öğrenci için)

13	İlişik kesme	1-İlişik kesme 2-Vekil için onaylı vekalet	1 Gün
14	Diploma/Geçici mezuniyet belgesi	1-Dilekçe 2-İlişik kesme belgesi (Vekalet ile ilişik kesme için noter onaylı vekalet)	7 Gün
15	Katkı payı harç iadesi	1- Şehit ve Gazi çocuğu olduğuna dair belge 2- Öğrenci kimlik fotokopisi 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Dekont	1 Gün
16	Harçsız pasaport yazısı	1-Dilekçe 2-Yurt dışına çıkma nedenini gösterir belge 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Birim kararı	1 Gün
17	Kontenjanlar (ÖSYS-DGS-Yatay Geçiş ve Yurtdışı Öğrenci Kontenjanı)	Akademik birimlerden gelen kontenjan önerileri	1 Hafta
18	Akademik takvim	Akademik birim önerileri	1 Ay
19	Birim faaliyet raporu		1 Ay
20	Yazışmalar	1-Gelen evrak 2-Giden evrak	1 Gün
21	Taşınır İşlemleri	1-Taşınır istek belgesi 2-Taşınır işlem fişi 3-Zimmet fişi 4-Dayanıklı taşınır listesi 5-İlgili raporlar	1 gün
22	Arşiv İşleri	Arşivlenecek dosyalar	1 yıl

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri : A.İ.Ç.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İsim : Nevzat KARAKOL
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü
Ağrı
Tel. : (0472) 216 10 10
Faks : (0472) 215 11 82
e-Posta : nkarakol@agri.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : A.İ.Ç.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İsim : Ömer YILDIZ
Unvan : Öğrenci İşleri Daire Başkanı
Adres : Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü
Ağrı
Tel. : (0472) 216 10 10
Faks : (0472) 215 11 82
e-Posta : ogrenci@agri.edu.tr